



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 383 del 06/09/2017

DETERMINAZIONE N. 118 DEL 5 SETTEMBRE 2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA LIBRERIA TAVELLA DI LAMEZIA TERME PER ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. CIG ZB81FBD3DD

IL RESPONSABILE DELL' AREA

PREMESSO che una biblioteca di pubblica lettura, quale la biblioteca comunale di Curinga, per rispondere alle sue finalità istituzionali di servizio in maniera adeguata alle necessità dei suoi utenti deve rinnovare e ampliare costantemente e possibilmente senza interruzioni la sua dotazione libraria;

DATO ATTO che con determinazione n. 147 del 08.11.2016 veniva aggiudicata, a seguito di regolare richiesta di offerta, alla libreria Gioacchino Tavella con sede in Lamezia Terme, che proponeva uno sconto del 15% sul prezzo di copertina, la fornitura di libri alla biblioteca comunale;

RITENUTO di affidare una nuova fornitura per l'importo di € 1.000,00 al netto dello sconto del 15% alla Libreria Gioacchino Tavella con sede in Lamezia Terme;

VISTO inoltre che l'art. 1, commi 502 e 503 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) dispone che per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA, alle centrali di committenza regionali o altro Mercato elettronico;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), rilasciato con Numero Protocollo INPS 7357821 del 12-07-2017, attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS e dell'INAIL con validità fino al 09-11-2017;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 2410/1 denominato *Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca comunale*;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica, il codice CIG ZB81FBD3DD;

RICHIAMATI:

-il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;
-il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

-il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2011* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. Approvazione";

VISTI i sottoindicati provvedimenti:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2017-2019 (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 02.05.2017 avente per oggetto Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2017;

VISTI altresì:

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni;

-l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "Documento Unico di Regolarità Contributiva";

-la Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

-il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

PRESO ATTO della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

DETERMINA

RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

AFFIDARE alla libreria Gioacchino Tavella, con sede in via Crati, 15/17, 88046 Lamezia Terme - partita IVA 01517040794, la fornitura di € 1.000,00 di libri per adulti e bambini.

IMPEGNARE, a favore della libreria Gioacchino Tavella, con sede in Lamezia Terme corso G. Nicotera, per l'acquisto di libri, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma, al netto dello sconto percentuale unico del 15%, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio finanz.	2017				
Cap./Art.	2410/1	Descriz.	Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca comunale		
Intervento	Acquisto libri	Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet.		Spesa non ricorr.	
SIOPE	1205			CUP	
Creditore	Libreria Gioacchino Tavella – Lamezia Terme				
Causale	Acquisto libri				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.000,00	Frazionabile in 12	====

IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap./Art.	Importo
------------------	------------------	----------------

2017	2410/1	€ 1.000,00
------	--------	------------

LIQUIDARE con successivo provvedimento, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nei modi e termini di legge.

PROVVEDERE alla pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente, Provvedimenti Dirigenti*, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il Responsabile del procedimento
F.to Sergio Prinzi

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F. to Dott.ssa Rosetta Cefalà

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa
ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 05/09/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data
ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 07/09/2017

L'addetto all'Albo
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.
Curinga, 05/09/2017

Il Segretario comunale
Dott.ssa Rosetta Cefalà